

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WIDZEWIE ORAZ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
3. Zarządzenie Nr 9/26 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 20 stycznia 2026 r.
4. Uchwała nr XLIII/306/2017 Rady Gminy Ksawerów z dnia 15 lutego 2017 r.
5. Uchwała nr XXXIII/253/2021 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 stycznia 2021 r.
6. Statut Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie.
7. Statut Gminnego Przedszkola w Widzewie.

§ 1

Do Gminnego Przedszkola w Widzewie oraz do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ksawerów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolletnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.

§ 2

Rodzice dzieci kontynuujących kolejny rok uczęszczanie do przedszkola/oddziałów przedszkolnych składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji (Załącznik nr 1 lub 2).

§ 3

1. Pierwszy etap rekrutacyjny.

Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w gminie Ksawerów przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w:

- Uchwale nr XLIII/306/2017 Rady Gminy Ksawerów z dnia 15 lutego 2017 r.
- Uchwale nr XXXIII/253/2021 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 stycznia 2021 r.

Kryterium	Liczba punktów
1) dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie dziennym lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje/studiuje w systemie dziennym;	8
2) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do placówki, do której składany jest wniosek;	5
3) dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki;	5
4) dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin;	4
5) dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkaniec Gminy Ksawerów;	3
6) w przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów określonych w pkt. od 1 do 5 liczba dzieci z najmniejszą, jednakową ilością punktów kwalifikujących do przyjęcia jest większa od ilości wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym – najmłodsze dziecko 1 pkt, każde kolejne najmłodsze dziecko o jeden punkt więcej od poprzedniego.	od 1

§4

Przyjęcia dzieci spoza gminy Ksawerów

1. Dzieci zamieszkałe poza gminą Ksawerów mogą być przyjęte do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Ksawerów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§5

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się najpóźniej 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§ 6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie prac komisji zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 2) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gminnego Przedszkola w Widzewie oraz Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie.

§7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Do wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego (Załącznik nr 3 lub 4) dołącza się dokumenty:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309.),
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.),
 - 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie i/lub naukę obojga rodziców,
 - 6) Załącznik nr 5:
 - oświadczenie o zamieszkaniu w odległości do 3 km od placówki,
 - oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa dziecka,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 7) Załącznik nr 6:
Oświadczenie o rozliczaniu przynajmniej przez jednego rodzica podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańca Gminy Ksawerów.
 - 8) Załącznik nr 7:
Oświadczenie o miejscu zamieszkania.
2. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
3. Dokumenty należy złożyć w:
 - 1) sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33 (I piętro)
- w formie papierowej,
 - 2) lub przesać w formie elektronicznej na skrzynkę e-doręczeń:
adres: **AE:PL-89730-70866-DUISJ-13** (dokumenty wysłane w formie elektronicznej muszą być podpisane elektronicznie) w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji.
4. Informacje nt. rekrutacji wraz z załącznikami do pobrania znajdują się na stronach internetowych:
 - 1) Gminnego Przedszkola w Widzewie: www.przedszkoleksawerow.pl
 - 2) Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie: www.spksawerow.ploraz w siedzibach w/w placówek.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją są przechowywane przez okres korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	od 9 marca 2026 r. do 16 marca 2026 r.	od 8 czerwca 2026 r. do 10 czerwca 2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 17 marca 2026 r. do 9 kwietnia 2026 r.	do 15 czerwca 2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 kwietnia 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 15 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia 2026 r.	23 czerwca 2026 r.