ZAŁĄCZNIK NR 3

Data przyjęcia zgłoszenia: ……..
(wypełnia placówka)

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie
Gminne Przedszkole w Widzewie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WIDZEWIE

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Uwaga!

- ***Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.***
- ***Gminne Przedszkole w Widzewie czynne w godz. 6:30 – 17:30***
- ***BEZPŁATNE GODZINY NAUKI I WYCHOWANIA od 8:30 – 13:30***

I. DANE DZIECKA

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka_____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. PESEL dziecka:

lub seria i nr paszportu (w przypadku braku nr PESEL) _____

4. Adres zamieszkania dziecka _____

5. Adres zameldowania dziecka_____

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
1.Imię i nazwisko	1.Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4.Telefon kontaktowy	4.Telefon kontaktowy

III. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego - należy podać kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór:

   ……
   nazwa przedszkola/szkoły

   ……
   adres przedszkola/szkoły

2. Drugi wybór:

   ……
   nazwa przedszkola/szkoły

   ……
   adres przedszkola/szkoły

3. Trzeci wybór:

   ……
   nazwa przedszkola/szkoły

   ……
   adres przedszkola/szkoły

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[1].

*) *Jeżeli Pan/Pani chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	**Oświadczenie[2] o wielodzietności rodziny kandydata** złożone w Załączniku nr 5.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**[3] wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna kandydata.*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	**Orzeczenie o niepełnosprawności** lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna kandydata.*	

[1] Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[2] Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), definicja wielodzietności rodziny oznacza, że przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci.

[3] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	**Orzeczenia o niepełnosprawności** lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna kandydata.*	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	**Orzeczenie o niepełnosprawności** lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna kandydata.*	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[4].	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem złożone w Załączniku nr 5. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna kandydata.*	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	**Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach tabeli nr …….

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych w Uchwale nr XLIII/306/2017 Rady Gminy Ksawerów z dn. 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ksawerów[5] oraz w Uchwale nr XXXIII/253/2021 Rady Gminy Ksawerów z dn. 27 stycznia 2021 r. zmieniającej w/w uchwałę.

**) Jeżeli Pan/Pani chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących / studiujących w systemie dziennym lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje / studiuje w systemie dziennym.	**Zaświadczenie/zaświadczenia** z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub z uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku.	

[4] Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba **że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[5] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do placówki, do której składany jest wniosek.	**Oświadczenie** rodzica (Załącznik nr 5).	
3.	Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki.	**Oświadczenie** rodzica (Załącznik nr 5).	
4.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin.	**Deklaracja** rodzica we wniosku złożona poniżej.	
5.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkaniec Gminy Ksawerów.	**Oświadczenie** rodzica (Załącznik nr 6)	

1. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach tabeli nr……

2. **Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:**

   od godz. …… do godz. ……

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[6].
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Matka / opiekun prawny	**Ojciec / opiekun prawny**
Data i podpis: ……..	Data i podpis: ……..

WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

Matka / opiekun prawny	**Ojciec / opiekun prawny**
Data i podpis: ……..	Data i podpis: ……..

[6] Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH
Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ksawerowie
Adres: ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów
Kontakt: sekretariat@spksawerow.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA
Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)
Podmioty, z którymi Zespół zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)
Wynikający z przepisów regulujących działalność Zespołu.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA
- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH
Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH
Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE
Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

(WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA POWOŁANA PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU)

Pieczęć zespołu

D E C Y Z J A K O M I S J I R E K R U T A C Y J N E J

Komisja na posiedzeniu w dniu …….…. kwalifikuje / nie kwalifikuje kandydata

……..……, który uzyskał …..…… punktów.

Podpis przewodniczącego komisji:

……..…...

Podpisy członków komisji:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

Komisja na posiedzeniu w dniu …….…. przyjęła / nie przyjęła kandydata

……..……, który uzyskał …..…… punktów.

Komisja nie przyjęła kandydata z powodu : ……..……

Podpis przewodniczącego komisji:

……..

Podpisy członków komisji:

1. ……..

2. ……..

3. ……..